

1 **Ata 04/2022 - 4ª Reunião da Comissão Permanente das Feiras Regionais de**
2 **Matemática – 24ª Feira Regional de Matemática.** Às treze horas e trinta minutos do
3 dia seis de julho de dois mil e vinte e dois, no Laboratório de Educação Matemática-LEM,
4 sala 203, na Unidade Urbana do IFC, essa reunião ocorreu sob a coordenação do Professor
5 Ivan Bechtold (ivanb@sed.sc.gov.br) e da professora Morgana Scheller
6 (morgana.scheller@ifc.edu.br). Estiveram presentes na reunião: Júlia Fachini; Orranny
7 de Souza Lopes (orrannylopes@gmail.com); Mirian Kranz (miriankranz@gmail.com);
8 Neusa Nardelli Metring (neusa.nm@hotmail.com); Terezinha Oenning; Liliane Maria
9 Amorim; Jailson H. Fernandes (jailsonhfernandes@gmail.com); Adriana Thives
10 (coordenacaogeral@csrb.com.br); Iris Tuty Dalcanale Araujo (iris@unidavi.edu.br);
11 Margaret Dalabeneta (margaret.dalabeneta@edu.sesisc.org.br); Leonir Serafim
12 (leonir@ima-rs.com.br); Leonardo M. Pisetta Gorges (leo.pisetta@gmail.com); Silvana
13 Catarine Bauer (silvana.catarine@gmail.com); Juniel Rodrigues Leite
14 (juniel.leite@ifc.edu.br). Morgana (IFC) e Ivan (26ª CRE), iniciou a reunião saudando e
15 agradeceu a presença de todos, na sequência fez a leitura da pauta: **1-Leitura da Ata da**
16 **3ª reunião da CPFRMat; 2-Informes; 3-Apreciação do Check list; 4-Alimentação; 5-**
17 **Relatório síntese; 6-Assuntos Gerais. 1-Leitura da Ata da 3ª reunião da CPFRMat**
18 – Neila (IFC) iniciou a leitura da ata da 3ª reunião da CPFRMat. **2- Informes** – Morgana
19 iniciou a fala explicando sobre as fichas de credenciamento e mostrou que procedimentos
20 serão realizado para tal. Ivan disse que a organização do sistema para fazer as inscrições
21 será feita pela AMAVI, mas sem possibilidade de modificação. Morgana sugere a criação
22 de um grupo no WhatsApp para facilitar a comunicação entre os membros da CPFRMat.
23 Em seguida, informa que a Secretaria Municipal de Educação de Braço do Trombudo
24 gostaria de participar da Feira, conforme ofício encaminhado à CPFRMat, mesmo depois
25 de já ter sido realizado o credenciamento. A solicitação é aprovada por todos. No tocante
26 ao credenciamento para Feira de Matemática, apresentou-se a planilha lendo o
27 quantitativo de todos e destacando que apenas o IMA teve interesse em fazer a inscrição
28 de 2 trabalhos a mais na Feira de Matemática, caso existam vagas remanescentes. Adriana
29 (Colégio Sinodal Ruy Barbosa) justificou a redução no credenciamento informando que
30 irão inscrever apenas um trabalho, devido às demandas geradas pela troca da direção.
31 Margaret (Escola S) informou que irão inscrever apenas dois trabalhos, porque houve
32 mudanças na escola e não conseguiram submeter os três trabalhos credenciados. Diante
33 disto, Morgana pergunta se pode abrir ao IMA e para duas escolas estaduais, solicitação
34 esta trazida pelo Ivan. Todos aprovam as solicitações pois teve-se redução no número de
35 vagas no credenciamento. Juniel questiona sobre as vagas disponíveis. Morgana explica
36 que a ideia de remanejamento estava previsto no regimento. Silvana (EEB Mário
37 Nardelli) pergunta sobre o quantitativo de trabalhos da Educação Especial e para a
38 Educação Infantil, visto que na última Feira solicitou-se um espaço mais reservado para
39 os mesmos e que na Escola tem a possibilidade de ser em salas de aula. **3-Apreciação do**
40 **Check list** – Morgana lembra que na reunião passada ficaram de retomar o *check list* e
41 que iria fazer a leitura para fazer a correção dele. Ivan informa que visitou a EEB
42 Expedicionário Mário Nardelli para verificar o espaço sendo possível tal disposição para
43 os estandes. Silvana (EEB Expedicionário Mário Nardelli) questionou quanto aos
44 materiais que seriam utilizados no processo avaliativo como impressora. Ivan afirma que
45 caso a comissão não consiga levar a impressora e caso precise, pode utilizar a cota de
46 impressão da própria escola. Morgana diz que o IFC providenciará os anais da Feira de

47 Matemática, destacou a importância da publicação dos relatos, fato já destacado na
48 formação de orientadores. No tocante à premiação, Ivan falou sobre a compra das
49 medalhas, as quais não obteve sucesso no pedido feito à Secretaria Estadual de Educação.
50 Juniel (IFC-Ibirama) comenta que o IFC *Campus* Ibirama está fazendo as medalhas numa
51 impressora 3D. Neila pergunta sobre o preço do filamento. Juniel disse que o custo é de
52 R\$ 80,00 o quilograma para fazer 125 medalhas. Diante disso, Margaret diz que o SESI
53 tem impressora 3D e que poderia verificar com a instituição se fazem as medalhas.
54 Morgana pergunta se o SESI assume essa responsabilidade e Margaret fica de verificar e
55 passa a resposta na próxima semana. Morgana fala sobre as lembrancinhas para os
56 avaliadores, Adriana e Mirian (SEMED-Braço do Trombudo) ficaram responsáveis para
57 conseguir algo. Ivan ficou responsável pelos ofícios junto com o IFC. No tocante ao
58 croqui, ficou com a EEB Expedicionário Mário Nardelli como responsável. Silvana então
59 disse que os *stands* o IFC irá montar, no entanto questiona sobre as demandas de energia
60 elétrica para os *stands*. Morgana diz que iria verificar se tem necessidade após finalizadas
61 as inscrições. Morgana pergunta como querem fazer a identificação dos *stands* e todos
62 optam que seja feito apenas pelo número. Silvana, comissão IFC e Neusa (SEMED-Rio
63 do Oeste) ficam responsáveis pela confecção e colocação dela nos *stands*. Neusa assumiu
64 a responsabilidade do protocolo de abertura e encerramento junto com (AMAVI).
65 Morgana em seguida fez o convite para quem quiser participar da comissão avaliadora e
66 solicitou indicações de avaliadores. Liliane (APAE-Rio do Sul) ficou para fazer as pastas
67 a serem utilizadas pelos avaliadores. Leonardo (EEB Expedicionário Mário Nardelli)
68 propõem a logo para as duas Feiras e todos concordam com a proposta apresentada. Ivan
69 diz que vai falar com a RBA para fazer a divulgação das Feiras e ficou de verificar com
70 o IMA e a UNIDAVI sobre as filmagens e as fotografias do evento. **4-Alimentação** – O
71 cardápio para o almoço ficou decidido com: macarrão, arroz, carne e saladas. Os
72 avaliadores também vão ganhar o almoço. O almoço para aproximadamente 300 pessoas,
73 também haverá cantina no dia das Feiras. Foi solicitado que cada instituição colabore com
74 o item (alimento) que puder e informa pelo grupo de WhatsApp, ainda será divulgado a
75 quantidade de cada produto, sendo assunto a ser novamente retomado na próxima reunião.
76 Também ficou definido que os alimentos deverão ser entregues na 26ª CRE ou na APAE-
77 Rio do Sul (na primeira semana de agosto). **5-Relatório síntese** – Como proposta para
78 experiência, Morgana diz que o relatório é composto por duas partes e que tal proposta
79 pode melhorar com a escrita deixada ao professor orientador. Morgana levanta que a ideia
80 seria testar e depois avaliar. Todos concordam com a proposta. **6-Assuntos gerais** –
81 Leonir (IMA) perguntou sobre a premiação de como seria feito. Morgana diz que ficou
82 acordado que cada trabalho será destaque no seu conteúdo apresentado como:
83 comunicação oral, domínio do conteúdo, etc. Morgana pede para Terezinha (SEDUC-Rio
84 do Sul) contar como foi a experiência na formação de orientadores. Nada mais havendo
85 a tratar encerrou-se a reunião às 15h50min, eu, Orranny de Souza Lopes, lavrei a presente
86 ata que será lida, discutida e, após aprovada, anexada a lista de presença e arquivada.